



MERCURIA

Työelämässä oppimisen ja oppilaitosyhteistyön mahdollisuudet

Mercuria



Mercuria on vantaalainen kaupan alan koulutuksen arvostettu osaaja. Luomme nuorille urapolkuja liiketoiminnan pariin sekä vahvistamme työelämässä jo olevien osaamisen kehittymistä.

Kohti kaupan alan parempaa työelämää

Haluamme yhdessä kumppaniemme kanssa vastuullisesti edistää kaupan alan osaamista ja vetovoimaa. Alan monipuolisten uramahdollisuuksien esille saaminen on tärkeä osa kaupan alan uudistamista.

Tiivistä vuorovaikutusta työelämän kanssa

Haluamme varmistaa, että koulutuksemme vastaa etenkin lähialueidemme yritysten tarpeisiin ja ennakoida yritysmaailman toimintaympäristön muutokset ja uudet asiakastarpeet.

Toimimme laajasti liiketoiminnan alalla

Mercurian opiskelijat kehittävät osaamistaan esimerkiksi myynnin, markkinoinnin, henkilöstöpalveluiden, taloushallinnon sekä yrittäjyyden parissa. Opiskelijat työllistyvät opintojen aikana tai valmistuttuaan laajasti eri liiketoiminnan tehtäviin niin myymälöihin kuin toimistotehtäviin.



Mercurian koulutusmahdollisuudet



Osaamisen päivittämiseen, erikoistumiseen tai johtamis- ja esihenkilötaitojen kehittämiseen

Nuorelle tai aikuiselle



**Liiketoiminnan
perustutkinto, merkonomi**



**Liiketoiminnan
ammattitutkinto**



**Lähiesimiestyön
ammattitutkinto**



Yrittäjän ammattitutkinto



**Liiketoiminnan erikois-
ammattitutkinto, kaupan ala**



**Johtamisen ja
yrittäjäjohtamisen
erikoisammattitutkinto**

Mahdollisuudet työpaikoille



Opiskelijoiden harjoittelupaikat

- Liiketoiminnan tehtäviin suunnatut harjoittelupaikat nuoriso- tai aikuisopiskelijoille.
- Harjoitteluiden kesto tyypillisesti noin 2-6 kk.
- Harjoittelu joko koulutussopimuksella (palkaton) tai oppisopimuksella (TES:n mukainen palkkaus).

Opiskelijoille suunnatut palkkatyöpaikat

- Opiskelijoille suunnatut osa-aikaiset työt, jotka voidaan sovittaa opintojen ohelle.
- Määräaikaiset työsuhteet, joiden suorittaminen osana opintoja olisi mahdollista oppisopimuksella esim. aikuisopiskelijoilla.
- Valmistuville suunnatut kokoaikaiset työtehtävät liiketoiminnan alalta.

Oppilaitos- tai työelämävierailut

- Osallistuminen Mercurian ura- ja työelämätapautumiin luentojen tai esittelypisteiden muodossa.
- Vierailut yksittäisille kursseille tai opiskelijaryhmille teemakohtaisesti.
- Mercurian opiskelijoiden tutustuminen alan työpaikkoihin vierailujen kautta.

Opiskelijoiden harjoittelupaikat



Koulutussopimus

- Vahvistetaan ja hankitaan osaamista työpaikalla, henkilö säilyy opiskelijana eikä ole työsuhteessa.
- Työaika ja kesto sovitaan yksilöllisesti, yleisimmin n. 30h/vko ja kesto 2-6 kk.
- Opiskelija saa Mercurialta ateriakorvausta työpäivien perusteella.
- Työnantajalle ei aiheudu kustannuksia opiskelijan työelämäjaksosta.

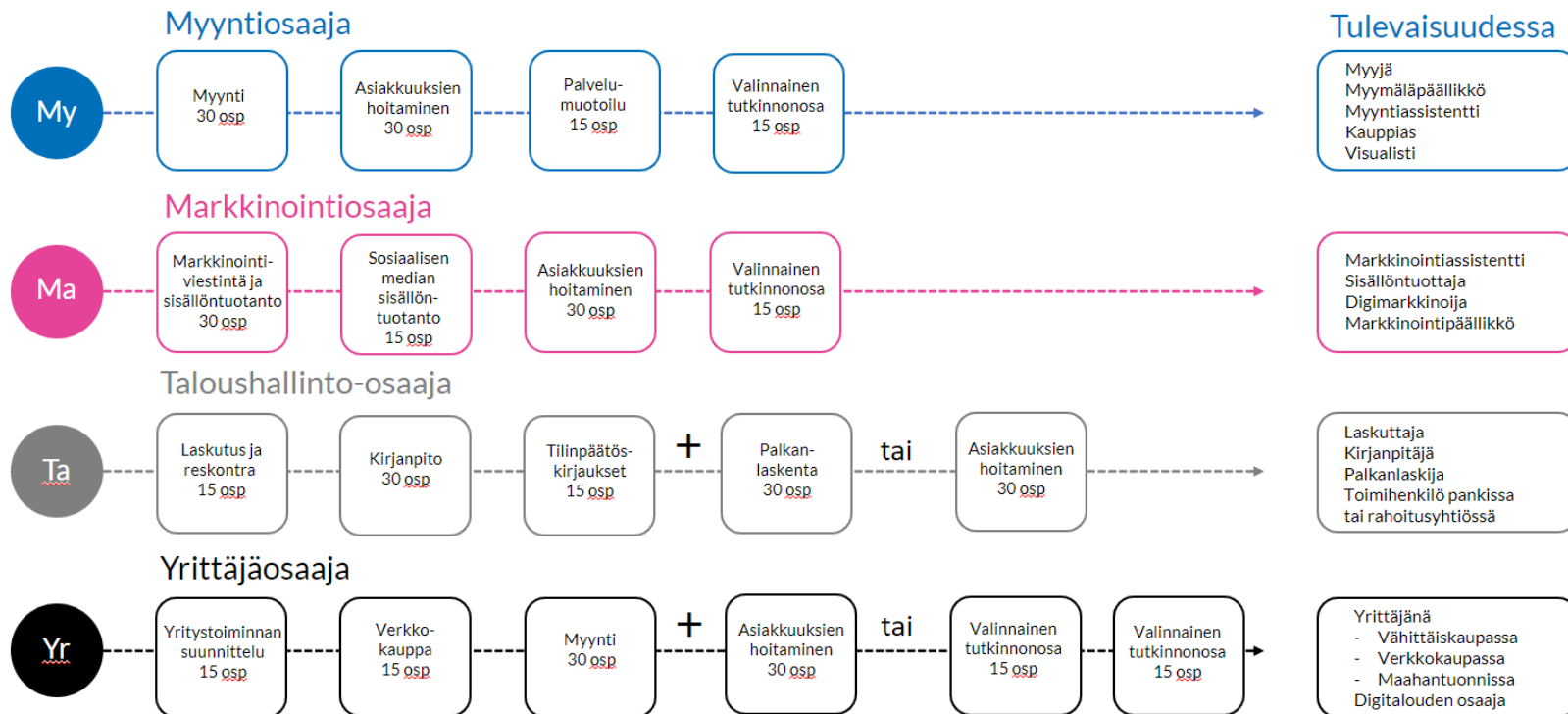
Oppisopimus

- Vahvistetaan ja hankitaan osaamista opiskelijalle, rekrytoitavalle tai työsuhteessa jo olevalle henkilölle.
- Henkilön kanssa laaditaan työsopimus ja hänestä tulee työntekijä. Työsuhde voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva.
- Työajan tulee olla vähintään 25h/vko, muut ehdot työsopimuksen mukaisesti.
- Henkilölle maksetaan palkkaa, joka määräytyy TES:in mukaisesti, vähintään 85% ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta.
- Mahdollisuus saada koulutuskorvausta oppilaitokselta erikseen sovitusti.

Merkonomiopintojen rakenne – harjoitteluiden mahdollisuudet ja teemat



MERCURIAN OSAAJAPOLUT



Lisäksi pakolliset tutkinnonosat

- Asiakaspalvelu 20 osp
- Työyhteisössä toimiminen 15 osp
- Tuloksellinen toiminta 20 osp

Harjoittelupaikkojen työtehtävien tulee pohjautua opintojen vaatimuksiin. Opintojen ammattitaitovaatimukset löytyvät [ePerusteet-sivustolta](#).

Usein kysyttyä harjoittelujaksoista



KESTO JA AJANKOHTA

- Harjoittelujakson kesto ja ajankohta määräytyy opiskelijan opintosuunnitelman mukaisesti, mutta näissä voidaan huomioida myös työpaikan aikatauluja.
- Nuorilla kesto tyypillisesti 2-3 kuukautta, aikuisilla koko tutkinnossa 4-6 kuukautta. Tarkempi kesto sovitaan kuitenkin aina yksilöllisesti opiskelijasta ja työpaikasta riippuen.

SUORITETTAVAT OPINNOT

- Nuoriso-opiskelijat suorittavat tyypillisesti yhden tai kaksi tutkinnon osaa jakson aikana. Opiskelija suorittaa kurssin aiheesta koululla, jonka jälkeen harjoittelujakso tyypillisesti alkaa.
- Aikuisopiskelijat suorittavat tyypillisesti koko tutkintoon kuuluvat tutkinnon osat samassa harjoittelujaksossa, jolloin kurseja suoritetaan harjoittelun yhteydessä esim. iltakursseina tai itsenäisesti verkossa.

OPISKELIJOIDEN PAIKAN HAKEMINEN

- Opiskelijat hakevat paikkoja itsenäisesti, saaden tukea opettajilta ja Mercurian työelämäkampukselta työpaikkavaihtoehtojen osalta.
- Kun nuoriso-opiskelija löytää itselleen työpaikan, hän täyttää työpaikan edustajan kanssa työelämäjakson tietolomakkeen, jonka kautta oppilaitos saa tiedot työpaikasta ja jakson perustiedoista. Lomakkeisiin voi tutustua osoitteessa www.mercuria.fi/tjk

KOULUTUS- TAI OPPISOPIMUKSEN LAATIMINEN

- Jaksoa ohjaava opettaja ottaa yhteyttä tietolomakkeeseen merkittyyn työpaikkaohjaajaan ja sopii ohjauksen työpaikalle ensimmäiselle tai toiselle työviikolle.
- Ohjauksikäynnillä opiskelijalle laaditaan koulutus- tai oppisopimus sekä näyttösuunnitelma.

Opiskelijoille suunnatut palkkatyöpaikat opintojen ajalle

Osa-aikatyöt

Opintojen ohelle sopivat palkkatyöpaikat, pääosin iltoihin ja viikonloppuihin painottuvat työt.

- Tuntisopimukset (esim. x tuntia / vko tai 3 vko)
- Projekti- tai keikkaluontoinen työ
- Muut vakituiset tai määräaikaiset osa-aikatyöt

Kesä- ja kausityöt

- Kaupan ja liiketoiminnan alan kesätyöt esim. asiakaspalvelun, myynnin tai toimistotehtävien parissa (taloushallinto, markkinointi, yleishallinto).
- Opiskelijoiden on mahdollista suorittaa myös opintojaan kesätöiden kautta oppisopimuksella. Kysy tästä lisää meiltä.
- Muut kausityöt esim. joulusesongissa



Valmistuville opiskelijoille suunnatut palkkatyöt

Tyypillisimpiä opiskelijoillemme sopivia palkkatöitä ovat esimerkiksi:

- **Myynti- ja asiakaspalvelutehtävät**
 - Myymälämyyjä, asiakaspalvelija, myyntiassistentti, yritysmyyjä, asiakasvastaava, ajanvaraaja.
- **Markkinointi- ja henkilöstötehtävät**
 - Markkinointi- tai HR-assistentti, toimistoassistentti, sisällöntuottaja, rekrytointiassistentti.
- **Taloushallinnon tehtävät**
 - Laskutuksen- tai reskontranhoitaja, kirjanpitäjä, palkanlaskija, toimistoassistentti, talousassistentti.
- **Muut liiketoiminnan eri osa-alueiden tehtävät, kuten verkkokaupan tai yritystoiminnan kehittämisen parissa olevat työt.**



Ohjeet työpaikkojen ilmoittamiseen

Voit ilmoittaa avoimista harjoittelu- tai palkkatyöpaikoista työelämäkampukselle.

Ylläpidämme sisäistä **Avoimet työpaikat** –osiota ja viestimme työpaikoista sopiville opiskelijaryhmille säännöllisesti.

Kun toimitat tietoja työpaikasta, tietojen olisi hyvä sisältää ainakin seuraavat

- Työpaikan nimi ja sijainti
- Kuvaus työtehtävästä sekä aloitusajankohta
- Onko kyseessä palkkatyö, koulutusopimus- vai oppisopimuspaikka
- Mikä on teille sopivin tapa hakea paikkaa (esim. paikan päältä, soittamalla tai sähköpostilla CV ja hakemus ym.)

Hakuaika

Hakuaika alkaa
1.4.2021

Hakuaika päättyy
18.4.2021

Työpaikan tiedot

Tyyppi

Koulutusopimus / Oppisopimus

Mahdolliset tutkinnon osat

ASHO Asiakkuuksien hoito

LARE Laskutus ja reskontra

MASI Markkinointiviestintä ja sisällöntuotanto

ASPA Asiakaspalvelu

Nimi

Testitoimisto

Työt alkaa

3.5.2021

Työt päättyy

31.7.2021

Ilmoituksen muoto Mercurian Avoimet työpaikat –osiossa.

Ilmoituksen tiedot

Toimisto X hakee harjoittelijaa kesälle 2021 toimistotehtäviin.

Tähän osioon tulee tietoa työpaikasta ja työtehtävistä tarkemmin. Kerro työtehtävistä ja odotuksista konkreettisesti, mutta myös siitä, opiskelijalle tarjoutuu työn kautta.

Työtehtäviä ovat mm:

- Laskujen käsittely ja taloushallinnon arjen työtehtävät
- Asiakaspalvelu ja säännöllinen yhteydenpito asiakkaisiimme
- Verkkosivujen tietojen päivittäminen
- Muut toimiston hallinnolliset tehtävät

Arvostamme, mikäli sinulta löytyy:

- Jonkin verran aiempaa työn- tai opiskelun kautta hankittua kokemusta toimisto-ohjelmien käytöstä (Excel, Word, PowerPoint)
- Tarkkuutta ja pitkäjänteisyyttä
- Oma-aloitteisuutta ja halua auttaa muita suoriutumaan työssään

Yhteystiedot

Lisätietoja ja ohjeita yhteydenottoon

Hae tehtävää 18.4. mennessä täyttämällä hakulomake osoitteessa www.testitoimisto.fi/haenyt

Lisätietoja tehtävästä antaa tarvittaessa Ossi Ohjaaja, johon voit olla yhteydessä alla näkyvillä yhteystiedoilla.

Yhteyshenkilön nimi	Yhteyshenkilön puhelin	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
Ossi Ohjaaja	040 123 4567	ossi.ohjaaja@testitoimisto.fi

Oppilaitos- tai työelämävierailut

- **Osallistuminen Mercurian ura- ja työelämätapahintaan luentojen tai esittelypisteiden kautta.**
- **Vierailut yksittäisille kursseille tai opiskelijaryhmille teemakohtaisesti.**
 - Luennot ja workshopit kaupan ja liiketoiminnan alan toimintatavoista, vinkit opiskelijoille ym.
 - Kurssikohtaiset vierailut, esim. myynnin, markkinointiviestinnän tai kirjanpidon teemat.
- **Mercurian opiskelijoiden tutustuminen alan työpaikkoihin vierailujen kautta.**
 - Opiskelijaryhmien vierailut alan työpaikoilla osana kursseja syventävät ymmärrystä alan yrityksistä ja työtehtävistä. Ota yhteyttä, mikäli opiskelijaryhmät voisivat tulla tutustumaan teidän yritykseenne.



Kiinnostuitko?



Ota yhteyttä Mercurian
työelämäkampusse

tkampus@mercuria.fi

